



**ZAHNMEDIZINISCHE\*R**

**VERWALTUNGSASSISTENT\*IN**

## Aufstiegsqualifizierung

---

Ermögliche dir den beruflichen Aufstieg mit der bundesweit anerkannten Fortbildung Zahnmedizinische\*r Verwaltungsassistent\*in (ZMV). Auf Basis neuester Erkenntnisse erhältst du mit unserem modernen Weiterbildungskonzept das hierfür nötige Fachwissen. So wirst du zum/-r kompetenten Assistent\*in in den Bereichen Abrechnung, Organisation und Praxismanagement.

### **NUTZEN**

- Delegierte Handlungen qualifiziert und souverän umsetzen
- Optimale Organisation von Arbeitsabläufen
- Verbesserung der Prozesse innerhalb der Praxis

### **INHALTE**

- Abrechnungswesen
- GOZ aktuell
- Psychologie, Soziologie, Rhetorik
- Rechtskunde
- Managementsysteme (Praxis-/Qualitätsmanagement)
- Anwendungsbezogene Datenverarbeitung
- Praxismanagement
- Betriebliches Praktikum

## + VORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Zahnarzt\*in oder Zahnmedizinischen Fachangestellten

## + LAUFZEIT / UMFANG

- Ca. 10 Monate (berufsbegleitend)
- Mi + Fr: 16.00 – 19.00 Uhr
- Zwei Samstage pro Monat: 8.30 – 16.00 Uhr
- Aktuelle Termine findest du auf unserer Website: [btb-schulzentrum.de](https://www.btb-schulzentrum.de)

## + ABSCHLUSS

- Zertifikat / Qualifizierungszeugnis

Dieses Projekt wird durch die Bundesagentur für Arbeit gefördert.

---

## KONTAKT

Aktuelle Telefonnummern sowie dazugehörige Anfahrtspläne der jeweiligen Standorte findest du auf unserer Website unter: [btb-schulzentrum.de/standorte](https://www.btb-schulzentrum.de/standorte)

## DURCHFÜHRUNGSORTE

### BONN | BEUEL

Hans-Böckler-Straße 19-29  
53225 Bonn | Beuel  
[weiterbildung-nrw@btb-schulzentrum.de](mailto:weiterbildung-nrw@btb-schulzentrum.de)